



ОБЯВЛЕНИЕ

за свободна позиция за длъжност

„Експерт, програми и проекти“ - 1 бр. в Министерство на образованието и науката

Във връзка с Покана № 0701-302 от 30.12.2020 г. на Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (ОП НОИР) за подаване на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на БФП BG05M2OP001-5.001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ по Приоритетна ос 5 на ОП НОИР

**„Експерт, програми и проекти“ с НКПД 24226004
(позиция по проекта – Координатор „Териториални екипи“)**

1. Минимални и допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование - образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- Опит в изпълнение/управление на проекти и/или сходен тип дейности на тези, предвидени в процедурата „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“- минимум 3 /три/ години;

2. Необходими компетентности:

- Компютърни умения - работа с MS Office, ел. поща, работа с информационни и други системи, и др., удостоверени със сертификати/удостоверения или отразени в Автобиографията.

3. Основни дейности по длъжностна характеристика:

- Подпомага Ръководителя и Водещия координатор на проекта на всички етапи на изпълнение на дейностите по проекта.
 - Изпълнява и други задачи пряко възложени от Ръководителя на проекта във връзка с управлението/изпълнението/отчитането на проекта и в рамките на своята компетентност.
 - С професионалния си опит координаторът подпомага и съдейства на екипа за организация и управление на проекта на конкретния бенефициент – Министерство на образованието и науката, както и на териториалните екипи на проекта за изпълнението на заложените цели и дейности;

----- www.eufunds.bg -----



- Осъществява комуникация и координация, цялостен контрол и подкрепа на териториалните екипи и училища по области/региони участващи в изпълнението на дейностите по проекта;
- Участва в извършване на административно-технически дейности за нуждите на проекта – провеждане на кореспонденция, организиране и провеждане на работни срещи и др.;
- Предлага на Ръководителя и Водещия координатор на проекта конкретни мерки за подобряване на организацията на проектните дейности и участва в изготвянето на обосновани промени в дейностите;
- Изготвя справки за текущото изпълнение на дейностите;
- Координаторът извършва мониторинг на изпълнението чрез проверки на място и чрез документална проверка;
- Координаторът осъществява контрол върху работата на териториалните екипи при подготовка на междинни и окончателно искания за плащане и чрез документална проверка на отчетените дейности.

4. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на пълно работно време – 8 часа за определен срок, до приключване на изпълнението на проекта. Трудовият договор ще бъде сключен след подписване на Административния договор за предоставя на БФП по процедура BG05M2OP001-5.001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансирана от ОП НОИР 2014 – 2020 г.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Експерт, програми и проекти“ (позиция по проекта Координатор „Териториални екипи“) на пълно работно време – 8 часа е **2100,00 лв.**

5. Начин на провеждане на подбора:

Подборът ще се извърши по документи, като с допуснатите кандидати ще се проведе интервю.



Интервюто ще се проведе на 15.01.2021 г. от 09:30 ч. в МОН, адрес :бул. Ал. Дондуков 2А. Информация за допуснатите кандидати до интервю ще бъде поместена на сайта на министерството. Допуснатите кандидати ще бъдат уведомени на предоставения от тях телефонен номер.

6. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в процедурата (свободен текст, с посочване на телефони, e-mail, адрес за кореспонденция);
- професионална автобиография (по образец на УО на ОП НОИР);
- копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
- копие от други документи: за компютърни умения, владее на чужд/и език/ци, допълнителна квалификация и/или правоспособност по преценка на кандидата;
- уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда - по образец.

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в Министерството на образованието и науката, Приемна, на адрес: бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа. **Краен срок за подаване на документи – 13.01.2021 г.**

Телефон за контакт: 02/9217 559 - дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура: електронната страница на Министерството на образованието и науката.